

สำหรับผู้ใช้บริการ

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เบอร์โทรภายใน..... มือถือ..... E-mail/Line ID.....

จะดำเนินโครงการ มีเอกสารแนบ.....ฉบับ

ในวันที่..... ณ..... ส่งไฟล์มาที่

มีความประสงค์ขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. งานผลิตสื่อ	<input type="checkbox"/> ออกแบบ/โปสเตอร์	<input type="checkbox"/> ติดโปสเตอร์ในลิฟท์/บอร์ด
	<input type="checkbox"/> ติดป้ายตั้งต้อนรับ/ป้ายรับบริจาค	<input type="checkbox"/> Banner/ข่าวหน้าเว็บ/LED MED
ต้องการรับงาน	<input type="checkbox"/> Print ขนาด A4	<input type="checkbox"/> นำมาเอง/เบิก ปชส.จำนวน.....แผ่น
วันที่.....	<input type="checkbox"/> Print ขนาด A3/กระดาษการ์ด/อื่นๆ	<input type="checkbox"/> นำมาเอง/เบิก ปชส.จำนวน.....แผ่น
	<input type="checkbox"/> Write แผ่น CD/DVD	<input type="checkbox"/> นำมาเอง/เบิก ปชส.จำนวน.....แผ่น
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	


หมายเหตุ ผู้ใช้บริการสามารถตรวจแก้ไขไฟล์ก่อนส่งต้นฉบับได้ 2 ครั้ง โปรดตรวจเช็คไฟล์ให้ละเอียด

2.งานประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> www.med.nu.ac.th	<input type="checkbox"/> ข่าวปชส.	<input type="checkbox"/> Banner	<input type="checkbox"/> ข่าวสาร
	<input type="checkbox"/> LED MED NU	<input type="checkbox"/> วางแผนประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> ประสานสื่อมวลชน	
ต้องการรับงาน	<input type="checkbox"/> พิธีกร	<input type="checkbox"/> จัดทำ Scoop/ VDO/ Clip /Presentation		
วันที่.....	<input type="checkbox"/> LED NU/www.nu.ac.th	<input type="checkbox"/> NU FM.Radio/FB/www.nuradio.nu.ac.th		
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....			

3.งานถ่ายภาพ	<input type="checkbox"/> ถ่ายภาพกิจกรรม/โครงการ	<input type="checkbox"/> ถ่ายภาพอื่นๆ	<input type="checkbox"/>
ต้องการรับงาน	<input type="checkbox"/> ขอรับภาพถ่าย กิจกรรม/โครงการ.....		จัดเมื่อวันที่.....
วันที่.....	<input type="checkbox"/> Write CD/DVD	<input type="checkbox"/> ส่งไฟล์ทาง.....	
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		

4.ยืมวัสดุ/อุปกรณ์
 ต้องการรับของวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ใช้บริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	สำหรับเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	สำหรับผู้ใช้บริการ
ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง	ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ	 โปรดแนะนำเรา
(วันที่.....เดือน.....ปี.....)	เริ่มดำเนินการเมื่อ.....	
มอบหมายให้.....ผู้ปฏิบัติ	ออกแบบแล้วเสร็จเมื่อ.....	ได้รับผลงาน เมื่อวันที่..... ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....หน.งาน	ติดลิฟท์/ติดบอร์ดเมื่อ.....	
(วันที่.....เดือน.....ปี.....)	ลงข่าวเมื่อ.....	
ปัญหา.....	นำออกเมื่อ.....	
อุปสรรค.....	ปัญหา.....	
แก้ไข.....	อุปสรรค.....	
เก็บแบบ PR1 ใช้ในการประเมินฯ **เริ่มใช้ 1 มิ.ย.61	แก้ไข.....	